

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,018
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1054-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente al mes de **noviembre** de 2,018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **0103**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la entrega de Liquidaciones de los Ingresos del Parque arqueológico de Iximché, ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.
- Apoyo en el mantenimiento de los árboles sembrados en el mes de junio en el Parque Arqueológico Iximche.
- Apoyo en el llenado y actualización del libro de Liquidaciones Autorizado por la Contraloría General de Cuentas, de acuerdo a las liquidaciones presentadas ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.
- Apoyo al Encargado del Parque Arqueológico Iximché en la coordinación de la limpieza y chapeo del Parque mencionado, para tener siempre limpio al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyo en tabulación del control temático del Parque Arqueológico Iximche y su entrega al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyo en la gestión de vacaciones para los trabajadores del Parque Arqueológico Iximche ante Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Resultados cuantitativos:

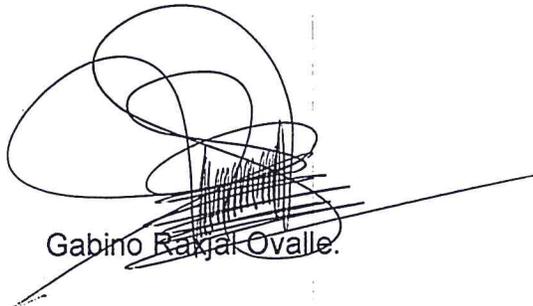
- Se entregó dos liquidaciones de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché, al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se logró darle mantenimiento a los 300 árboles sembrados en el mes de junio, en el Parque Arqueológico Iximche.
- Se Logró actualizar el libro de liquidación autorizado por la Contraloría General de Cuentas hasta la liquidación más reciente del presente año 2,018.

- Se ha logrado mantener siempre limpio el Parque arqueológico Iximché, en coordinación con los trabajadores.
- Se logró la entrega de un control temático del Parque Arqueológico Iximche ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se logró gestionar ante Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural las vacaciones para los cinco trabajadores del Parque Arqueológico Iximche.

Resultados cualitativos:

- En las Liquidaciones de los ingresos de del Parque Arqueológico Iximché, se logró entregar la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se logró mantener actualizado el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas, específicamente para liquidaciones del Parque Arqueológico Iximché, hasta el mes de octubre del año 2,018.
- Los visitantes siempre han manifestado la satisfacción de encontrar el Parque Arqueológico Iximché limpio.
- Se logró darle mantenimiento a los 300 árboles sembrados en el mes de junio del presente año.
- Se logró entregar al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales el control temático del Parque Arqueológico Iximche.
- Se logró obtener las cinco constancias de vacaciones de parte de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los trabajadores del Parque Arqueológico Iximche.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo.


Licda. Evelyn Patricia Girón Mayen
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



